

iam Teacher

아이엠티처 기능 매뉴얼

[학교 선생님용]

학교 선생님을 위한 아이엠티처 매뉴얼

01	홈 화면 _____	3
	01-1 회원가입 및 재직 정보 등록 / 4	
	01-2 로그인 및 비밀번호 찾기 / 6	
	01-3 홈 화면 및 권한 부여받기 / 8	
	01-4 관리페이지 / 9	
02	소식 발송 _____	11
	02-1 소식 작성하기 / 12	
	02-2 보낸 소식 확인하기 / 13	
03	설문(투표) _____	14
	03-1 설문지 작성하기 / 15	
	03-2 응답결과 확인하기 / 16	
04	상담 _____	17
05	원격 수업 _____	18
	05-1 과제수행 중심 수업 / 19	
	05-2 콘텐츠 중심 수업 / 20	
	05-3 실시간 쌍방향 중심 수업 / 21	
06	학사 일정 _____	22
07	앨범 _____	23
08	학교 관리 _____	24
	08-1 문자(SMS) / 25	
	08-2 방과후학교 / 26	

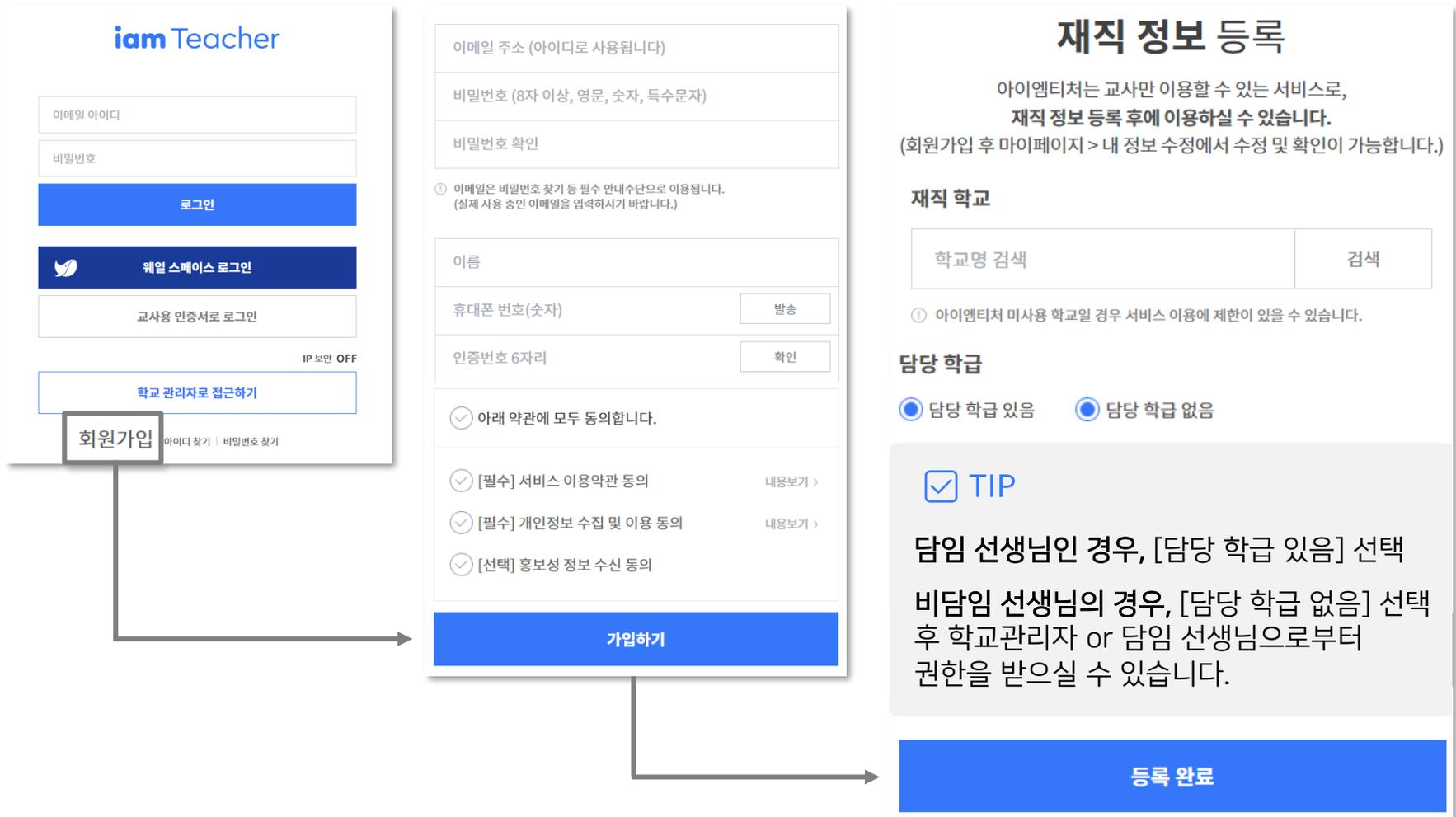
아이엠티처 홈페이지(<https://teacher.iamservice.net/>)에서 [학교 선생님 로그인]을 클릭합니다.

✓ 메인 메뉴와 학사 일정을 한 눈에 확인할 수 있습니다.

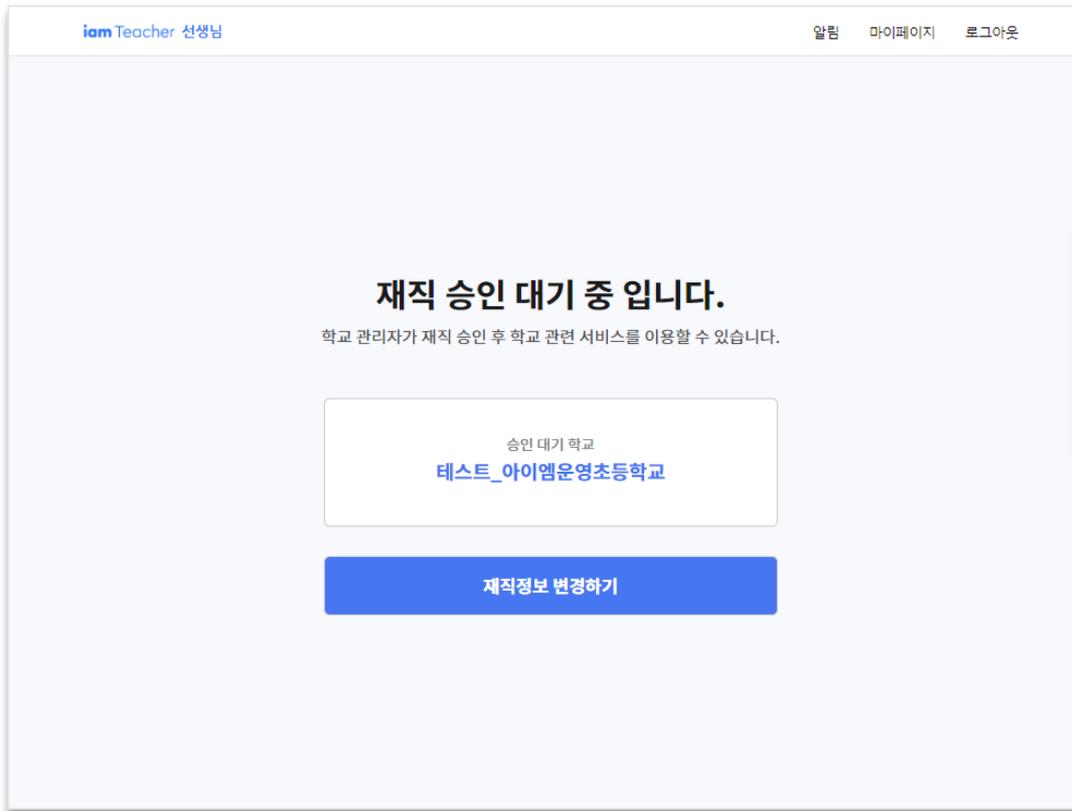


하단의 회원가입을 클릭하고, 회원 정보와 재직 학교, 담당 학급 여부를 선택합니다.

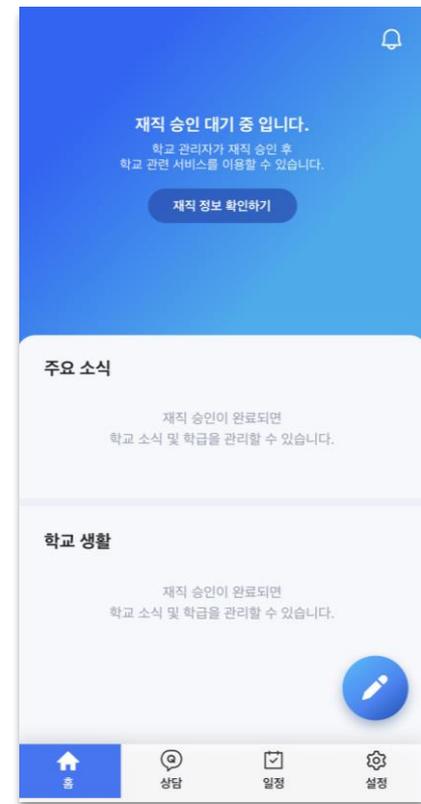
✓ 재직 정보 등록 완료 후 학교 관리자 선생님의 재직 승인을 받아야 이용 가능합니다.



- ✓ 재직 승인 대기 중 상태에서 아이엠티처 PC와 앱을 로그인하면 아래와 같이 서비스 이용 불가합니다.
- ✓ 아이엠티처 학교 관리자 선생님께서 재직 정보 승인 요청해 주세요!



아이엠티처 PC



아이엠티처 앱

[학교 선생님 로그인]을 클릭하면, 간편하게 로그인이 가능합니다.

✓ 하단 메뉴를 통해, 아이디 찾기 / 비밀번호 찾기가 가능합니다.

The image shows a composite of three screenshots from the iam Teacher website. The top screenshot is the main landing page with a blue header and navigation links for '서비스 상담 신청', '학교 선생님 로그인', and '학교 관리자 로그인'. A red box highlights the '학교 선생님 로그인' button, with an arrow pointing to a detailed login form. The middle screenshot is the login form, featuring input fields for '이메일 아이디' and '비밀번호', a blue '로그인' button, and links for '웹일 스페이스 로그인', '교사용 인증서로 로그인', and '학교 관리자로 접근하기'. A red box highlights the input fields and the login button. The bottom screenshot is a '비밀번호 찾기' (Password Recovery) page with a '재설정 메일 보내기' button. A grey box on the left contains a 'TIP' section. At the bottom right, a box highlights the '비밀번호 찾기' link in the footer.

iam Teacher 서비스 상담 신청 학교 선생님 로그인 학교 관리자 로그인

아이엠스쿨 교사용 서비스

스마트한 학교 운영은, **아이엠티처**

학교 선생님 로그인 > 학교 관리자 로그인 >

iam Teacher

이메일 아이디
비밀번호
로그인

웹일 스페이스 로그인
교사용 인증서로 로그인
학교 관리자로 접근하기

회원가입 | 아이디 찾기 | **비밀번호 찾기**

TIP

비밀번호를 찾으려면?
비밀번호 찾기를 누르고,
가입한 이메일 주소를 입력하면
비밀번호를 찾을 수 있어요

비밀번호 찾기
비밀번호를 찾으려는 계정의 이메일 아이디를 입력하시면
해당 이메일로 비밀번호 재설정 메일을 보내드립니다.

이메일 주소 (아이디로 사용됩니다)

재설정 메일 보내기

개인 정보 보호를 위해 "2차 인증"을 시행하는 학교의 사용자만 문자(SMS) 서비스를 이용할 수 있습니다.

- ✓ 학교 선생님 로그인 시, 휴대폰 번호로 발송되는 [인증번호]를 입력하여, 2차 인증을 완료하면 문자(SMS) 메뉴 접근 가능합니다.

본인 인증

개인정보 안정성 확보조치 기준에 따라
로그인 시 본인인증을 시행합니다.
아래 번호로 발송한 인증번호를 입력해주세요.

010XXXX0000
인증번호가 전송되었습니다.

재발송

528386 2:39 확인

☑ TIP

- ! 선생님 개인회원 계정에서는 "2차 인증" 설정을 할 수 없습니다.
(아이엠티처 학교 관리자 선생님에게 요청해 주세요.)
- ! [교원 인증서로 로그인]을 이용하시는 선생님께서는 2차 인증 없이 바로 로그인 가능합니다.
- ! 교사용 범용 공인인증서 등록 방법 : 마이페이지 → 내 정보 → [교사용 범용 공인인증서 등록]

학급 관리 화면이 조회됩니다.

- ✓ 메뉴 구성 : 홈 / 소식발송 / 설문(투표) / 원격 수업 / 학사 일정 / 앨범 / 자료실 / 바로학습
- ✓ 문자(SMS), 방과후학교 메뉴는 학교 관리 메뉴에서 이용합니다.

담당 학급의 학생 명렬표를 관리합니다.

- ✓ 학생을 신규 등록 및 수정하고, 아이엠스쿨 학생 앱에 필요한 [학생코드]를 확인합니다.
- ✓ 문자(SMS), 방과후학교 메뉴는 학교 관리 메뉴에서 이용합니다.

기본 정보

학생 명렬표

학생 이름 학생 이름으로 검색 Q 검색

총 12명

<input type="checkbox"/>	번호	이름	학부모 휴대전화번호	학생 휴대전화번호	학생 개인번호	관리
<input type="checkbox"/>		김*민	010-31**-33**			<input type="button" value="상세"/> <input type="button" value="삭제"/>
<input type="checkbox"/>		김*생	014-21**-30**			

개인정보 보안 ON

기본 정보 개인정보 보안 ON

번호 -

이름 내*

학생코드 bxDs-SpVH-nrHQ

휴대전화번호 아이엠스쿨 학생 앱: 앱 알림 수신상태 X
* 아이엠스쿨 학생 앱 사용을 안내해주세요.

학생 개인번호 2107131643109045

학부모 정보

관계	휴대전화번호	아이엠스쿨 앱 알림 수신상태	소식 보내기
학부모 주 학부모	010-31**-33**	0	0

TIP

개인정보 보안을 OFF로 설정하면
개인정보를 마스킹 없이 확인할 수
있어요.

기본 셋팅(개인정보 보안 ON)은
개인정보 보호를 위한 기능입니다.

개인정보 보안 OFF

↓

김학생

우리 학급을 함께 관리할 수 있는 교과 선생님을 추가하고, 권한을 부여할 수 있습니다.

✓ [+선생님 추가] 를 클릭하여 원하는 교과 선생님을 추가합니다.

✓ 교과 선생님의 학급 기본 기능 권한을 설정하고, 필요시 [학급에서 제외]를 할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'iam Teacher' interface. At the top, there's a navigation bar with '관리페이지 >' highlighted in a blue box. Below it, the '학급 선생님 관리' section is active. A red box highlights the '+ 선생님 추가' button. The main content area shows a table for '1학년 10반 소속 선생님 총 1명'. The table has columns for '이름', '아이디', '추가일', '학급 기본 기능', '학급 학적 관리', and '학급에서 제외'. The first row shows a teacher named '조*훈' with ID 'te*****@nhn.com' and a date of '2022.04.07 15:37'. A dropdown menu is open for the '학급 기본 기능' column, showing options: '모든 게시물 보기/수정/삭제 가능', '내가 쓴 게시물만 보기/수정/삭제 가능', '모든 게시물 보기만 가능(새로 작성 불가)', and '모든 게시물 보기/수정/삭제 가능'. The '학급 학적 관리' column has radio buttons for '허용' (selected) and '미허용'. There is also a '학급에서 제외' button.

☑ TIP

학급 기본 기능 : 담임선생님과 같은, 모든 학급 관리페이지 기능

학급 학적 관리 : (관리페이지) 학생 명렬표, 학생/학부모 일괄 수정

일일 알림장, 일정이 있는 알림장, 기타 알림, 주간학습 소식을 보내고, 확인합니다.

✓ 소식 별 수신확인을 선택하면, 해당 소식의 수신확인 및 재전송이 가능합니다.

홈
소식 발송
설문(투표)
원격 수업
학사 일정
앨범
자료실
바로학습 AI
관리페이지 >

소식 발송

+ 소식 작성하기

기간

 전체
 직접 선택

 -

 작년 이맘때

조회

소식 유형 전체	제목+내용
소식 유형 전체	제목+내용
일일 알림장	제목
일정이 있는 알림장	내용
공지·안내	수신자 이름
주간학습	작성자 이름

TIP

소식 유형을 설정하면 원하는 소식을 더 빠르게 찾을 수 있어요

소식 유형	제목	작성일	수신확인
일일 알림장	2022년 1월 26일 수요일 알림장	2022.01.26	7/8명 확인

소식 작성하기를 누르고, 소식 유형, 전송 정보를 선택하여 전송합니다.

✓ 앱 알림으로 / 앱 알림 또는 문자(SMS) / 문자(SMS) 중 선택하여 보낼 수 있습니다.

소식 유형 학급소식 주간학습

일일 알림장 일정이 있는 알림장 기타 알림

제목 2022년 4월 22일 금요일 알림장

내용 오늘의 알림장입니다.

전송 정보 네* 학부모 외 4명

앱 알림 또는 문자(SMS)로

지금 전송합니다 TIP

받는 사람 5 학교 관리자로부터 해당 권한을 부여받아야 합니다.

아이엠스쿨 앱을 사용하는 수신자에게는 무료 앱 알림이 전송됩니다.

보내기

임시저장

소식 별 수신확인을 선택하면, 해당 소식의 수신확인 및 재전송이 가능합니다.

- ✓ 수신상태가 전송중인 경우 : **아이엠티처에서 정상 발송** 되었지만, 수신자의 단말기가 받지 않은 상태입니다. (최대 24시간 후에도 미수신 시 실패 처리)
- ✓ 학교에서 실시간으로 대응하실 수 있도록, 아이엠티처에서 정상적으로 발송된 모든 소식에 대해 상세한 수신/읽음상태를 제공해드리고 있습니다.

홈
소식 발송
설문(투표)
원격 수업
학사 일정
앨범
자료실
바로학습 AI
관리페이지 >

소식 발송

기간 ○ 존

소식 유형 전체

소식 유형

일일 알림장 2022년 1월 26일 수요일 알림장

수신확인 및 재전송 개인정보 보안 ON

읽음 4명 안읽음 5명

수신자 전체
수신상태 전체
읽음상태 전체
전체 이름
Q 검색

재전송 대상 일괄 추가
→

재전송 대상

유형	이름	삭제
학부모	나*생 학부모	✕
학부모	다*생 학부모	✕

<input type="checkbox"/>	수신자 유형	이름	전송 방법
<input type="checkbox"/>	학부모	김**생 어머니	앱
<input type="checkbox"/>	학부모	김*훈 학부모	성공
<input type="checkbox"/>	학부모	나*생 학부모	읽음
<input type="checkbox"/>	학생	김**생	
<input type="checkbox"/>	학생	김*훈	
<input type="checkbox"/>	학생	나*생	

다시 보내기
취소

+ 소식 작성하기

조회

수신확인

4/7명 확인

✓ **TIP**

재전송 대상 일괄 추가를 클릭하여, 간편하게 소식을 재전송 해보세요

간편하게 설문지를 작성하고, 발송된 설문지의 응답현황을 확인합니다.

홈 [소식 발송](#) [설문\(투표\)](#) [원격 수업](#) [학사 일정](#) [앨범](#) [자료실](#) [바로학습](#) (AI)

[관리페이지 >](#)

설문(투표)

+ 설문지 작성

전체 설문지

우리학교 설문양식

전국학교 설문양식

총 1건전체 ▾

설문종료
3/6

1월 16일 마감 설문

설문지 작성

임시저장 불러오기 10

설문지 제목

우유급식 희망조사

9/40

설문지 설명

설문지에 대한 설명을 입력해주세요.

이미지 첨부

+ 이미지 첨부하기

0/5개, 개당 12MB

문서 첨부

+ 문서 첨부하기

0/5개 (PDF, DOCX, HWP, XLS, PPT, CELL)

전송 정보

수신자 선택 ▾

열 알림으로 ▾

지금 전송합니다. ▾

보내기

미리보기

임시저장

객관식, 주관식, 만족도, 서명 등 필요에 따라 다양한 설문(투표)를 작성합니다.

설문지 작성 임시저장 불러오기 10

설문지 제목 9/40

우유급식 희망조사

설문지 설명

설문지에 대한 설명을 입력해주세요.

이미지 첨부 + 이미지 첨부하기

0/5개, 개당 12MB

문서 첨부 + 문서 첨부하기

0/5개 (PDF, DOCX, HWP, XLS, PPT, CELL)

설문 참여 거절 옵션

무조건 참여 선택적 참여(설문 응답 거절)

응답자 회신 후 수정 옵션

가능 불가능

설문 리스트

질문 1. 우유급식 희망 여부

희망함
 희망하지 않음

+ 질문 추가하기

전송 정보

수신자 선택 ▼

앱 알림으로 ▼

지금 전송합니다. ▼

보내기

미리보기

임시저장

우유급식 희망조사

2022. 2. 10. 오전 7:11

우유급식 희망조사를 진행합니다.
모든 질문에 응답 바랍니다.

설문 정보 (총 1문항)

응답대상 : 홍길동

응답기한 : **종료 1일 전**
2022. 2. 11. 오후 6:00 까지

설문에 참여하시겠습니까?

1. 우유급식 희망 여부
항목을 하나만 선택할 수 있는 질문입니다.

희망하지 않음

제출하기

TIP

자유롭게 질문을 작성하고,
필요에 따라 하위질문을 추가합니다.

전자서명이 필요한 경우,
유형 중 [서명]을 선택합니다.

응답현황을 확인하고, 응답 결과를 확인합니다.

✓ 엑셀파일로 저장을 클릭하면, 개별 응답결과가 PDF 파일로 다운로드 됩니다.

설문(투표)

+ 설문지 작성

전체 설문지

우리학교 설문양식

전국학교 설문양식

총 1건전체 ▾

설문지 내 검색



설문종료
73/95

2021년도 봄소풍 선호도 조사 (학생용)

2021년도 봄소풍 선호도 조사 (학생용)

발송예약(2021.3.24 21:00) | 2020.3.21 | 익명으로 응답

질문

응답 결과

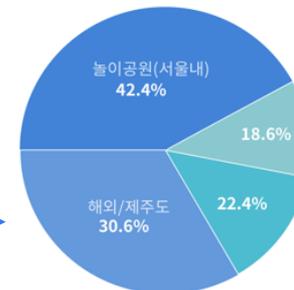
엑셀파일로 저장

1. 희망하는 소풍 장소를 선택하세요.

필수응답 / 객관식(단수선택) / 95명 참가

종료일정	2022.01.16 18:00	수정
설문참여	무조건 참여	
수정설정	수정 가능	
익명설정	실명으로 응답	
수신유형	학부모	
공유설정	공유 안함	수정
응답현황	총 인원 95명 중 73명이 응답 완료하였습니다.	

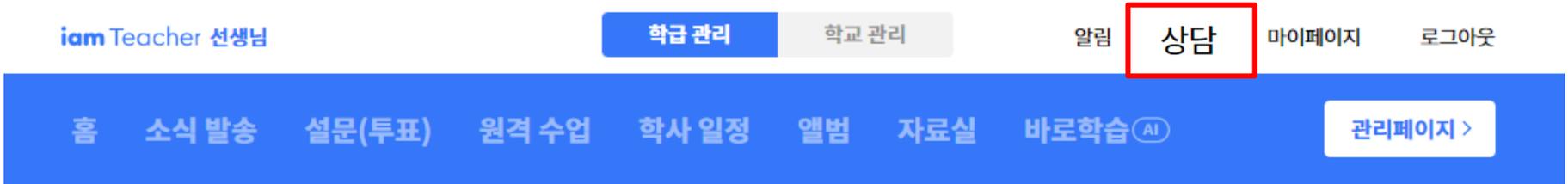
응답 결과



놀이공원(서울내)	24명	42.4%
등산 / 자연	21명	22.4%
해위/제주도	19명	30.6%
바닷가	9명	18.6%

선생님의 전화번호 노출 없이, 학부모 · 학생과 상담이 가능합니다.

- ✓ 아이엠스쿨 학부모 앱에서 자녀 등록을 완료한 학부모와, 아이엠스쿨 학생용 서비스에 가입 완료한 학생만 상담 가능합니다.



상담 목록

● 현재 상담 가능한 시간입니다.
 설정한 상담 시간 월, 화, 수, 목, 금 09:00 - 18:00 [상담 기능 일시정지 >](#)

[상담 시간 설정](#) 부재 상태로 변경

상담 시작하기

상담 시간 설정

상담 가능한 요일과 시간을 설정해주세요.

상담 가능 요일

월 화 수 목 금 토 일

상담 가능 시간

09시 ~ 17시 00분 24시간

상담 대상자 선택

아이엠스쿨 앱에서 자녀 등록을 완료한 학부모와 아이엠스쿨 학생용 서비스에 가입 완료한 학생만 상담 가능합니다.

학부모

학생

학생이름

학년학반	학부모 정보	선택
1학년 2반	네네 학부모	<input type="button" value="선택하기"/>

TIP

상담 기능을 이용하지 않는 선생님께서는, 상담 기능 일시정지가 가능합니다.

기존 상담 내역은 사라지지 않습니다.

별도의 프로그램 설치 없이, 끊김 없는 실시간 양방향 원격 수업을 진행합니다.

✓ 파일 · 이미지 · 동영상 첨부가 가능하며, 수업 특성에 맞는 원격 수업을 선택합니다.

iam Teacher 선생님

학급 관리 학교 관리

알림 상담 마이페이지 로그아웃

홈 소식 발송 설문(투표) 원격 수업 학사 일정 앨범 자료실 바로학습 AI 관리페이지 >

원격 수업 [? 사용 지침서 보기](#)

+ 원격 수업 개설

총 1건

수업 검색

과제수행	과제수행 중심 수업 1회차	준비중 ▼	2022-02-10 08:50	원격 교실 입장 >	수정	삭제
------	----------------	-------	------------------	------------	----	----

선생님은 과제 부여가 가능하며, 학생은 댓글을 통해 과제를 제출합니다. (파일/이미지 첨부 가능)
✓ 실시간으로 과제 제출 현황을 확인할 수 있으며, 제출된 과제별로 피드백을 전달할 수 있습니다.

원격 수업 개설

수업명 4/40

수업 내용

H B I A * S | - “ | ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

선생님은 과제 부여가 가능하며, 학생은 댓글을 통해 과제를 제출할 수 있어요
실시간으로 과제 제출 현황을 확인할 수 있으며, 제출된 과제별로 피드백을 전달할 수 있어요

TIP

수업 상태를 [수업중]으로 변경 후,
원격 교실에 입장하세요

학생들의 댓글에 답변만 가능하며,
학생은 과제 첨부파일을 자유롭게 올릴 수
있습니다.

상세 설정

수업 유형 과제수행 중심 수업 콘텐츠 중심 수업 실시간

댓글 사용 사용 안 함
① 선생님은 모든 댓글, 학생은 본인과 선생님의 댓글만 볼 수 있습니다.

채팅 사용 사용 안 함
① 채팅은 콘텐츠 유형 수업에서만 사용할 수 있습니다.

개설하기 →

iam Teacher 원격수업 삼서초등학교 1학년 2반 과제수행 중심 수업 1회차 학생으로 참석 체험 >

과제수행 중심 수업 1회차
2022.02.10 08:50:41
과제수행 중심 수업 1회차입니다.

댓글 선생님은 모든 댓글을 볼 수 있고, 학생들의 댓글에 답변만 가능합니다.

7번 김민준

선생님 7번 문제 어떻게 푸는지 알려주세요!! [2020_1학기_숙제.hwp](#)

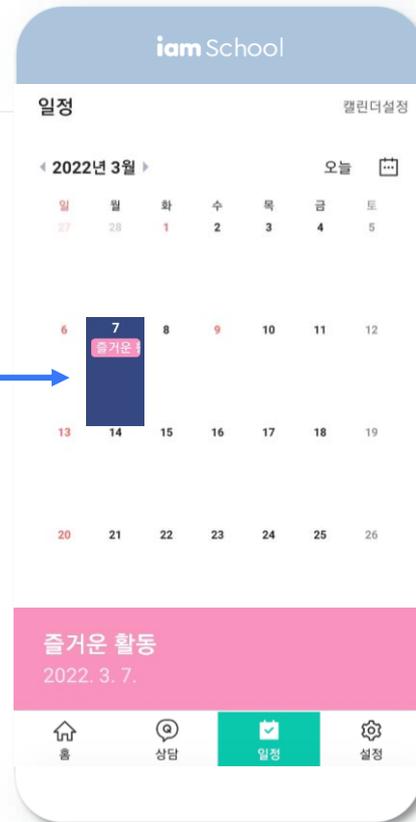
학급 · 학사일정을 한 눈에 확인 · 등록하고, 학부모/학생은 아이엠스쿨 앱을 통해 일정을 확인합니다.
 ✓ [새로고침] 버튼을 클릭하면, 변경된 일정이 바로 반영됩니다.

2022년 3월

< > 오늘 새로고침

● 학사일정 ● 학급일정

일	월	화	수
27	28	1 삼일절	2
6	7 ● 즐거운 활동	8	9



TIP

학부모와 학생은 아이엠스쿨 앱 하단 [일정] 메뉴를 통해, 학사일정과 학급일정 확인이 가능합니다.

앨범을 만들고 사진·동영상을 업로드 합니다.

✓ 수신자를 직접 선택하거나, 비공개로 설정할 수 있습니다.

iam Teacher 선생님

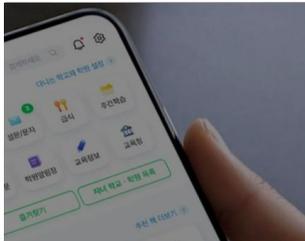
학급 관리 | 학교 관리

알림 | 상담 | 마이페이지 | 로그아웃

홈 | 소식 발송 | 설문(투표) | 원격 수업 | 학사 일정 | **앨범** | 자료실 | 바로학습 (시) | 관리페이지 >

앨범별 보기 | 전체 사진·동영상 보기

최근 등록순



2021.10.26 활동 사진...
네네 학부모 외 5명

2021.10.26 | 4

사진·동영상 추가 +



2021.10.26 활동 사진...
네네 학부모 외 5명

2021.10.26 | 15

사진·동영상 추가 +

+ 앨범 만들기

앨범 만들기 사진·동영상 0

앨범명 (필수) 2022.02.11 활동 사진입니다^^ 21/30

2022.02.11 활동 사진입니다^^

마우스로 파일을 끌어다 놓으면 새 사진·동영상을 등록할 수 있습니다.

+ 첨부하기

※ 사진·동영상을 끌어서 순서를 바꿀 수 있습니다.
※ 첨부 가능 최대 용량 : 사진 12MB/개, 동영상 300MB/개

전송 대상

수신자 선택

비공개

직접 선택

받는 사람 0명

앱 알림 0건

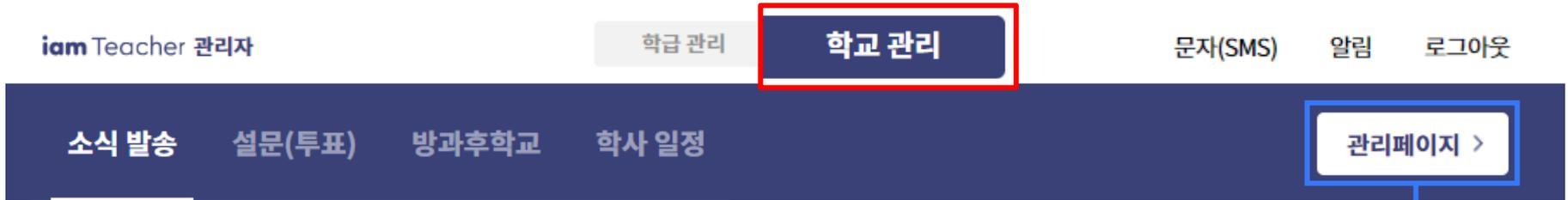
아이템스를 앱을 사용하는 수신자에게는 무료 앱 알림이 전송됩니다.

만들기

취소

학교 관리 메뉴를 확인할 수 있으며, 선생님이 소속된 [권한 그룹]에 따라 보여지는 메뉴가 다릅니다.

- ✓ 권한 그룹은 학교 관리자에게 요청하여 부여 받을 수 있습니다.
- ✓ 학교 관리 하단 메뉴 중, 필요한 기능이 보이지 않는 경우 학교 관리자에게 요청해야 합니다.



TIP
 [학교 관리자 기본 기능]이 부여된 선생님은, 연동관리 메뉴 - [주요 공지로 등록]으로 학교 홈페이지와 연동된 게시글을 학부모·학생 전용앱 주요 공지로 등록할 수 있어요

간편하게 문자를 발송하고, 보낸 내역을 확인합니다.

✓ 개인 정보 보호를 위해 "2차 인증"을 시행하는 학교의 사용자만 문자 서비스를 이용할 수 있습니다.

iam Teacher 관리자

학급 관리

학교 관리

문자(SMS)

알림

로그아웃

문자(SMS)

포인트 현황

우리학교 문자(SMS)포인트 8,210

소멸 예정 포인트 0

문자 보내기

문자 머지 보내기

보낸 내역

결제 및 관리

문자 보내기

단문 0/90 byte

제목 (30byte 작성 가능)

문자 내용을 입력하세요.
90byte 초과 시 장문 문자로
자동 전환됩니다.

+ 특수문자 입력

다시쓰기 미리보기 템플릿으로 저장

발신번호

받는 사람 개인정보 보안 ON

주소록 불러오기 엑셀 등록하기

<input type="checkbox"/>	유형	이름	휴대폰번호
휴대폰 번호 직접입력 추가			

삭제 총 0명

예약하기 보내기

☑ TIP

결제 및 관리 : 문자 포인트를 충전하고, 견적서를 출력할 수 있어요.

문자(SMS) 템플릿을 활용하면, 저장해놓은 템플릿을 수정하여 자유롭게 사용할 수 있어요.

문자(SMS) 템플릿

- 아래의 내용을 선택하면, 상단의 입력창에 선택된 내용이 표시됩니다.
- 입력창에서 내용을 수정하여 사용하시거나, 변경하여 저장할 수 있습니다.

문자 발송 확인

아래 양식을 참고해주세요. 1. 학생명 : 2. 내용 :

단문 47 byte 2022.02.03

방과후학교 수강신청을 작성하고, 만족도(수요) 조사를 진행합니다.

- ✓ [학교 관리자 기본 기능] 권한이 있어야 하며, 메뉴가 보이지 않는 경우 학교 관리자에게 권한을 요청합니다.



방과후학교

수강신청 관리 ? 사용 지침서 보기

온라인 수강신청으로 간편하게 진행하세요.

수강신청 관리

만족도(수요) 조

수강신청 작성하기

<p>처음부터 작성 새로운 수강신청을 직접 작성하세요.</p> <p>작성하기</p>	<p>선착순 서식 활용 정원마감·예비신청을 설정할 수 있어요.</p> <p>작성하기 미리보기</p>	<p>수동 추첨 서식 정원 수 제한없이 신청받아 추첨할 수 있어요.</p> <p>작성하기 미리보기</p>	<p>우선순위 자동 추첨 서식 선추첨 대상을 지정하여 정원 수에 맞게 자동으로 추첨이 가능해요.</p> <p>작성하기 미리보기</p>
--	---	--	--

신청 안내 가정통신문 다운 + 수강신청 작성

신청 기간	응답 결과
2022.02.10 14:56~ 2022.02.12 18:00	결과보기

08-2 방과후학교 : ① 처음부터 작성

별도의 서식 없이, 수강신청 양식을 처음부터 작성할 수 있습니다.

✓ 수강신청 제목과 설명을 입력하고, 필요시 이미지/문서를 첨부합니다.

수강신청 작성 임시저장 불러오기 13

수강신청 제목 0/40

수강신청 설명

이미지 첨부

0/5개, 개당 12MB

문서 첨부

0/5개 (PDF, DOCX, HWP, XLS, PPT, CELL)

수강신청 설정

선정 방식 수동 추천 정원 선착순 마감 우선순위 자동 추천

신청 시작일 2022-06-23 18 : 00 사용 안 함(전송 후 바로 설문)

신청 마감일 2022-06-24 18 : 00



적합한 선정 방식을 선택하고,
신청 시작·마감일을 설정하세요.

수강신청 프로그램

질문을 입력해주세요.

강좌 선택 수 옵션 최대 무제한 강좌 선택 가능

강좌 목록

강좌 1

강좌명을 입력해주세요.

수강 대상 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년

수강 시간 요일 00 : 00 ~ 00 : 00

+ 시간 추가

비용 강사료 0 원

수용비 0 원

교재/교구비 0 원

+ 비용 추가

총 수강료가 0원일 경우 학부모(학생)에게 노출되지 않습니다.

위로 이동 ^

아래로 이동 v

전송 정보

수신자 선택

전송 방법 선택

지금 전송합니다.

선택한 수신자 0명



수강 시간과 상세한 비용을
입력할 수 있어요.

08-2 방과후학교 : ① 처음부터 작성

별도의 서식 없이, 수강신청 양식을 처음부터 작성할 수 있습니다.

✓ 여러 개의 강좌를 엑셀로 한 번에 추가할 수 있습니다.

1 엑셀로 강좌 일괄 추가

강좌 일괄 추가

STEP 1. 강좌 정보 입력

1. 아래 버튼을 눌러 엑셀 서식을 다운로드 받아 강좌 정보를 입력해주세요.
최대 100개까지 등록할 수 있습니다

2 엑셀파일 다운로드

2. 강좌를 입력한 파일을 선택하여 업로드해주세요.

선택된 파일 없음

파일 선택

4 강좌 일괄 추가

STEP 1. 강좌 정보 입력

STEP 2. 등록 전 검토

STEP 3. 완료

검토 순서 안내 1. 검토 필요가 뜨는 경우 아래 내용을 확인해주세요. ? 아이콘에 마우스를 올리면 사유가 노출됩니다.

- 필수 항목을 모두 입력했는지 확인해주세요.
- 각 항목에 맞는 양식으로 입력했는지 확인해주세요.
- 선착순, 우선순위 자동 추천일 경우 정원 수, 예비 수를 입력했는지 확인해주세요.

2. 수정한 엑셀을 다시 선택하여 파일 새로고침해주세요.

선택된 파일 없음

파일 선택

파일 새로 고침

총 3개 검토 필요 강좌 1개

순번	상태	강좌명	월	화	수	목	금
1	등록대기	독서논술	13:00~14:00				
2	검토 필요 ?	창의수학		14:00~15:00			
3	등록대기	영어교실			13:00~14:00		

[검토 필요] 항목을 모두 수정한 이후, 파일 등록을 완료하세요.

3

아이엠티처_수강신청_강좌_일괄_추가 - Excel

로그인

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 개발 도구 도움말 어떤 작업을 원하시나요?

R15

설명	(필수) 강좌명을 입력해주세요.	(필수) 강좌가 진행되는 시간을 00:00~00:00 양식에 맞춰 해당요일에 입력해주세요.	(필수) 대상 학년을 숫자로 입력해주세요. 여러 학년일 경우, 로 구분해주세요	월	화	수	목	금	초등	중등	고등	정원수	예비수	강사료	수용비	교재/교구비
예시	독서반	14:00~14:50	1,2,3,4,5,6						1,2,3	1,2,3		10	5	₩ 18,000	₩ 900	₩ 15,000
	강좌명	월	화	수	목	금	초등	중등	고등	정원수	예비수	강사료	수용비	교재/교구비		
	독서논술	13:00~14:00								15	5					
	창의수학		14:00~15:00							15	5					
	영어교실			13:00~14:00						15	5					

TIP

설명 부분을 참고하여 (필수) 항목을 정확히 입력하세요. 특히 시간, 학년 구분에 유의하세요.

08-2 방과후학교 : ② 선착순 서식 활용

강좌별 입력한 [정원수/예비수] 만큼 선착순으로 신청 받는 양식입니다.

✓ 수신자 응답 화면에서 강좌별 신청 현황이 실시간으로 보입니다.

수강신청 작성 입시저장 불러오기 13

수강신청 제목 0000학년도 0기 방과후학교 수강신청 21/40

수강신청 설명
안녕하십니까?
본교에서는 가정의 사교육비 지출을 줄이고, 학생들의 특기를 신장시킬 수 있는 다양한 방과후학교 교육을 진행합니다. 방과후학교 프로그램을 아래와 같이 운영하오니 수강을 희망하는 경우 신청기간내에 신청해주시기 바랍니다.

이미지 첨부 + 이미지 첨부하기
0/5개, 개당 12MB

문서 첨부 + 문서 첨부하기
0/5개 (PDF, DOCX, HWP, XLS, PPT, CELL)

수강신청 설정

신청 방식 수동 모집 정원 선착순 마감 우선순위 자동 모집

신청 시작일 2022-06-23 18 : 00 사용 안 함(전송 후 바로 설문)

신청 마감일 2022-06-24 18 : 00



TIP
모든 수신자가 원활하게 신청할 수 있도록, 신청 시작일에 앞서서 미리 전송하세요.

수강신청 프로그램

신청하실 방과후학교 프로그램을 선택해주세요. 이미지 첨부

강좌 선택 수 옵션 최대 무제한 강좌 선택 가능

강좌 목록 엑셀로 강좌 알람 추가

강좌 1

독서논술

수강 인원 정원 15 명 예비 5 명

수강 대상 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년

수강 시간 요일 00 : 00 ~ 00 : 00
+ 시간 추가

비용
강사료 0 원 *
수용비 0 원 *



TIP
전송 방법 선택에서, '문자(SMS) 발송'이 불가하다면 학교 관리자에게 요청하여, 학교 소식 '문자(SMS)'로 보내기 옵션 권한을 부여받으세요.

전송 정보

수신자 선택

- 앱 알림 또는 문자(SMS)로
 - 전송 방법 선택
 - 앱 알림으로
 - 앱 알림 또는 문자(SMS)로
 - 문자(SMS)로

지금 전송합니다.

선택한 수신자 8명 상세

전송 가능

앱 알림 5명
문자(SMS) 3명

앱 알림을 미설정된 경우 중요한 알림을 놓칠 수 있습니다. 알림 설정을 안내해주세요.
[앱알림 미설정 명단 보기 >](#)

건

저장

08-2 방과후학교 : ③ 수동 추천 서식

신청 마감일 이후, 수강 대상자를 직접 추천하여 발표하는 서식입니다.

✓ 수신자는 수강신청 발송 시점부터 신청 마감일까지 신청할 수 있습니다.

수강신청 작성 임시저장 불러오기 13

수강신청 제목 0000학년도 0기 방과후학교 수강신청 21/40

수강신청 설명
안녕하십니까?
본교에서는 가정의 사교육비 지출을 줄이고, 학생들의 특기를 신장시킬 수 있는 다양한 방과후학교 교육을 진행합니다. 방과후학교 프로그램을 아래와 같이 운영하오니 수강을 희망하는 경우 신청기간내에 신청해주시기 바랍니다.

이미지 첨부 + 이미지 첨부하기

0/5개, 개당 12MB

문서 첨부 + 문서 첨부하기

0/5개 (PDF, DOCX, HWP, XLS, PPT, CELL)

수강신청 설정

신청 방식 수동 추천 정원 선착순 마감 우선순위 자동 추천

신청 시작일 2022-06-23 18 : 00 사용 안 함(전송 후 바로 설문)

신청 마감일 2022-06-24 18 : 00



TIP
신청 마감일 이후, 응답 결과에서 [엑셀파일로 저장] 기능을 활용해 보세요.

수강신청 프로그램

신청하실 방과후학교 프로그램을 선택해주세요. 이미지 첨부

강좌 선택 수 옵션 최대 무제한 강좌 선택 가능

강좌 목록

엑셀로 강좌 알람 추가

강좌 1

독서논술

수강 대상 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년

수강 시간 요일 00 : 00 ~ 00 : 00

+ 시간 추가

비용 강사료 0 원

수용비 0 원

교재/교구비 0 원

+ 비용 추가

총 수강료가 0원일 경우 학부모(학생)에게 노출되지 않습니다.

강좌 추가

복사하기

위로 이동 ^

아래로 이동 v

+ 수강신청 추가하기

전송 정보

수신자 선택 v

전송 방법 선택 v

지금 전송합니다. v

선택한 수신자 8명 상세

전송 가능

앱 알림 5명

문자(SMS) 3명

앱 알림을 미설정한 경우 중요한 알림을 놓칠 수 있습니다. 알림 설정을 안내해주세요.

[앱알림 미설정 평단 보기 >](#)

SMS(단문) 1포인트 X 3건
3포인트 사용

보내기

미리보기

임시저장

08-2 방과후학교 : ④ 우선순위 자동 추천 서식

선추첨 대상자 등 우선 순위에 따라 [정원 당첨/예비/탈락] 대상자를 자동으로 추천합니다.

✓ 지원자는 1,2지망 선택이 가능합니다. (단, 동일 시간 강좌 지원 시, 1개 강좌만 수강 가능)

수강신청 작성 입시저장 불러오기 13

수강신청 제목 0000학년도 0기 방과후학교 수강신청 21/40

수강신청 설명
안녕하십니까?
본교에서는 가정의 사교육비 지출을 줄이고, 학생들의 특기를 신장시킬 수 있는 다양한 방과후학교 교육을 진행하고 있습니다. 방과후학교 프로그램을 아래와 같이 운영하오니 수강을 희망하는 경우 신청기간내에 신청해주시기 바랍니다.

이미지 첨부
+ 이미지 첨부하기
0/5개, 개당 12MB

문서 첨부
+ 문서 첨부하기
0/5개 (PDF, DOCX, HWP, XLS, PPT, CELL)

수강신청 설정

신청 방식 수동 추천 정원 선착순 마감 우선순위 자동 추천

신청 시작일 2022-06-23 18 : 00 사용 안 함(전송 후 바로 설문)

신청 마감일 2022-06-24 18 : 00

추첨일 2022-06-24 18 : 00 마감 즉시 추천 진행

수강신청 프로그램

신청하실 방과후학교 프로그램을 선택해주세요. 이미지 첨부

강좌 선택 수 옵션 최대 무제한 강좌 선택 가능

강좌 목록 엑셀로 강좌 일괄 추가 엑셀로 선추첨 대상자 일괄 추가

강좌 1

독서논술

수강 인원 정원 15 명 예비 5 명 선추첨 **선추첨 대상자 수정**

수강 대상 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년

수강 시간 요일 00 : 00 ~ 00 : 00 + 시간 추가

비용 감사료 수료비

전송 정보

- 수신자 선택
- 전송 방법 선택
- 지금 전송합니다.

선택한 수신자 8명 상세

전송 가능

앱 알림 5명
문자(SMS) 3명

앱 알림을 미설정된 경우 중요한 알림을 놓칠 수 있습니다. 알림 설정을 안내해주세요.

선추첨 대상자

1 선추첨 대상 학생이 해당 강좌를 신청했을 경우에만 우선순위에 따라 정원 당첨이 진행됩니다. (우선 순위는 동일할 수 없습니다.)

No.	학년 / 반	번호	이름	우선순위	삭제
1	1학년 QA반	1	김상서	1	삭제
2	1학년 QA반	2	최상서	2	삭제
3	1학년 QA반	3	이상서		삭제

+ 선추첨 대상자 추가

TIP

▲ 마감 즉시 추첨을 진행할 수 있어요

선추첨 대상자 추가 ▶
선추첨 대상자를 지정할 수 있고,
해당 학생(학부모)이 강좌를
신청하면 우선 선발됩니다

08-2 방과후학교 : ④ 우선순위 자동 추첨 서식

[엑셀로 선추첨 대상자 일괄 추가]를 통해 선추첨 대상자를 추가할 수 있습니다.

✓ 엑셀파일 다운로드 → 엑셀 양식 완성 → 파일 업로드 → 등록 전 검토 → 완료

1 엑셀로 선추첨 대상자 일괄 추가

선추첨 대상자 일괄추가

STEP 1. 대상자 정보 입력

STEP 2. 등록 전 검토

STEP 3. 완료

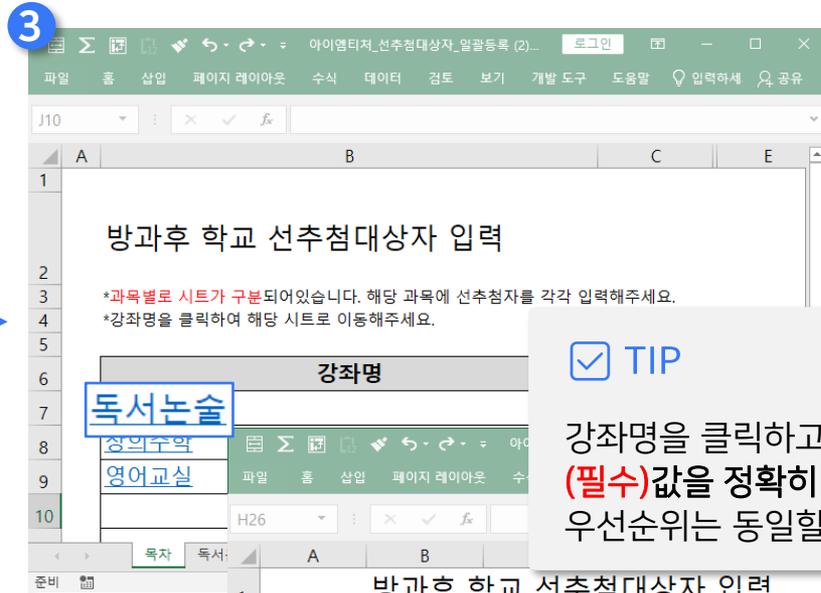
1. 아래 버튼을 눌러 엑셀 서식을 다운로드 받아 대상자 정보를 입력해주세요.
최대 n명까지 대상자로 입력할 수 있습니다.

2. 대상자를 입력한 파일을 선택하여 업로드해주세요.

엑셀파일 다운로드

선택된 파일 없음

파일 선택



✓ TIP

강좌명을 클릭하고,
(필수)값을 정확히 입력하세요.
우선순위는 동일할 수 없어요!

4 선추첨 대상자 일괄추가

STEP 1. 대상자 정보 입력

STEP 2. 등록 전 검토

STEP 3. 완료

검토 순서 안내

1. 검토 필요가 없는 경우 아래 내용을 확인해주세요. * 하이픈에 마우스를 올리면 사유가 노출됩니다.
- 학년 명목별로 등록된 항목에 동일하지 확인해주세요. (대여가기도 동일해야 합니다)
- 우선순위를 입력하는지 확인해주세요.
- 우선순위가 동일한 학생이 있는지 확인해주세요.
2. 수정한 엑셀을 다시 선택하여 파일 새로고침해주세요.

선택된 파일 없음

파일 선택

파일 새로고침

총 2개 검토 항목 중 1개

순번	상태	학년	반	번호	이름	강좌명	우선순위
1	등록대기	1	QA반		김상서	독서논술	1
2	검토 필요 ?	1	QA반		나학연	독서논술	2

검토 필요 사유 확인 검토 필요하지 않음

방과후 학교 선추첨대상자 입력

*과목별로 탭이 구분되어 있습니다. 해당 과목에 선추첨자를 각각 입력해주세요.
*학생끼리 우선순위는 동일할 수 없습니다.

설명	(필수) 학년을 숫자로 입력해주세요.	(필수) 반을 입력해주세요.	(선택) 번호를 숫자로 입력해주세요.	(필수) 학생 이름을 입력해주세요.	(필수) 우선순위를 입력해주세요.
예시	1	반	번호	홍길동	1
	학년	반	번호	이름	우선순위
	1	1		김상서	1

목차로 돌아가기

목차

독서: 정의수학 영어교실

디스플레이 설정

100%

[검토 필요] 항목을 모두 수정한 이후,
파일 등록을 완료해 주세요.

아이엠티처 이용 중 궁금한 것은 어디에 문의해야 하나요?

전담 고객센터

월 - 금 (9시-18시) 점심시간 (12시-13시)

 1800 - 4203

 help@iamteacher.co.kr

블로그

https://blog.naver.com/nhnedu_iamteacher